3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。

1 ログイン ボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。

電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 証明書を選択

証明書を選択してください。（青枠が表示されることをご確認ください。）

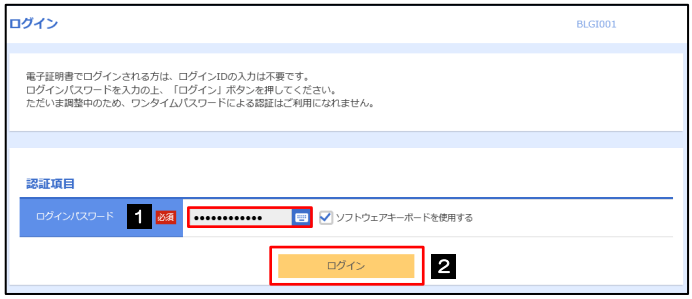
3 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

メモ

- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- 証明書が表示されない場合、有効期限（発行後 1 年間）が切れた可能性があります。この場合は再度「電子証明書発行」を行って、新たに証明書を取得してください。

1.1.3 ログイン画面を表示して、［ログイン］を押します。



1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

2 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。

1.1.4 メニューを表示して、［外為サービス］＞［外為サービスへ］を選択します。

メモ

- 電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。
  画面が表示された場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押して、電子証明書を更新してください。
- ログインを行った際、「追加認証」画面が表示されることがあります。
  画面が表示された場合は、お客さまが登録された質問に対する回答を入力のうえ、「認証」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
  画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。
  画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。
  （マスターユーザ／管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。）

1.1.5 外為サービスのトップ画面が表示されます。

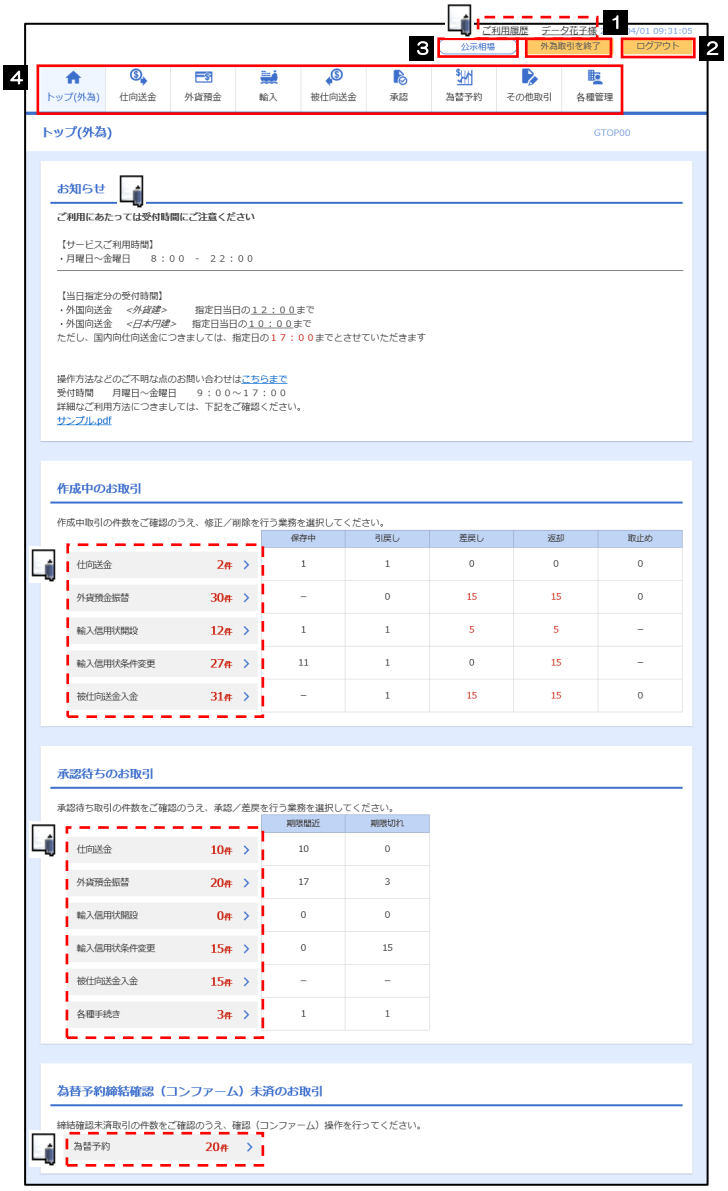
メモ

➢「外為サービスへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。（》》》 P.32 参照）

2 外為トップ画面

外為サービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、弊行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

仕向送金	仕向送金サービスが利用できます。 P.39 参照
外貨預金	外貨預金振替サービスが利用できます。 P.56 参照 外貨預金入出金明細照会サービスが利用できます。 P.65 参照
輸入	輸入信用状開設サービスが利用できます。 P.68 参照 輸入信用状条件変更サービスが利用できます。 P.78 参照
被仕向送金	被仕向送金照会サービスが利用できます。 P.86 参照
承認	弊行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。 P.91 参照
為替予約	為替予約・リーブオーダーサービスが利用できます。 P. 101 参照 為替予約明細照会サービスが利用できます。 P.117 参照
各種管理	依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。 P.126 参照



外為サービスを終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

名古屋ビジネスダイレクトのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

外為サービスを終了し、名古屋ビジネスダイレクトからログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 公示相場 ボタンを押す

弊行の公示相場情報を照会できます。
》》 P.123 参照

4 ご利用になる業務のメニュータブを押す 》》 P.36 参照

⚠ 注意

➢ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

メモ

➢ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が外為サービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。

➢ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。

➢「お知らせ」には、弊行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。

➢「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

➢「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

➢「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。

➢ 仕向送金 2 を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）

- 作成中取引一覧
- 承認待ち取引一覧
- 取引確認一覧