

# 伝票記入例

## 両替依頼書

- おところ、おなまえ、電話番号、太線の枠内をはみ出さないようにご記入ください。
- 黒色のボールペンでご記入ください。（消えるインクのボールペン不可）

おところとおなまえを  
ご記入ください。  
※法人の場合、社名判可。

電話番号は日中に連絡がつく番号をご記入ください。

新券をご希望の場合は○で囲んでください。

両替依頼書

おところ 名古屋市中区錦 3-19-17 ☎(052) 123 - 1111

おなまえ 株式会社 名銀造船 様

ご持参金種内訳		枚数	種	枚数	お持帰り(ご希望)金種内訳	
5	0000	5	1万円 <b>新券</b>	1	1	0000
	0000		5千円 <b>新券</b>	4	2	0000
	0000		2千円 <b>新券</b>	10	1	0000
	0000		500円 本	10	5	0000
	0000		100円 本	50	5	0000
	0000		50円 本			0000
	0000		10円 本			0000
	0000		5円 本			0000
	0000		1円 本			0000
5	0000	5	現金計	75	5	0000

手数料  円

RQ 61430

おへ検印

受付

株式会社名古屋銀行

0610100 券シ21.01 1×100

ご持参金額と内訳  
をご記入ください。

ご希望金額と内訳  
をご記入ください。

両替のお申し出に対しては、別途両替手数料をいただきます。  
両替手数料については、店頭またはホームページで最新情報  
をご確認ください。