



## ■ 弊行からお送りする正しい電子署名メールの一例

【差出人】：名古屋銀行 EB センター <eb@ml.meigin.co.jp>

【件名】：受付完了のご案内

【署名欄】：eb@ml.meigin.co.jp

【本文】

名古屋ビジネスダイレクト（振込振替）

2016年07月05日 09時10分

株式会社 名古屋商店 様

いつも名古屋銀行をご利用いただきありがとうございます。  
受付番号 0705002 でお振込を受け付けました。

お問い合わせ先 名古屋ビジネスダイレクト サポートセンター

フリーダイヤル：0120-758-933

受付時間：土日祝日を除く9:00～21:00

<https://www.bizsol.meigin.com/0543c/rblgi01/I1RBLGI01-S01.do>

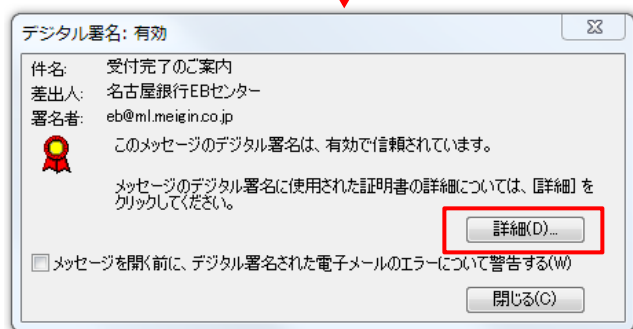
（ご注意）この送信元アドレスは送信専用です。

このメールに返信いただきましてもご質問、ご依頼等にはお答え  
できませんのでご注意ください。

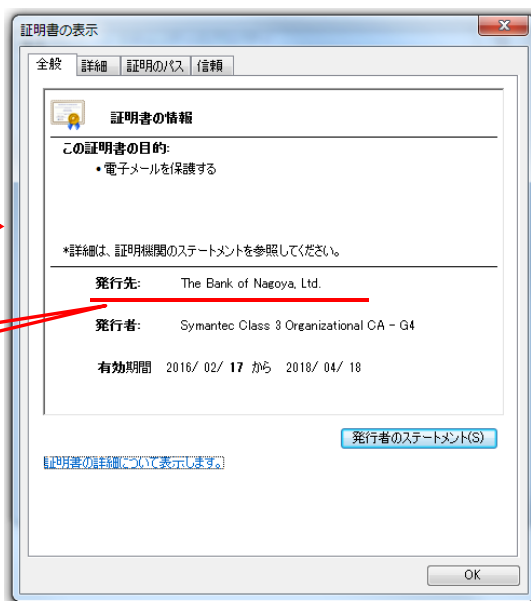
電子署名アイコン



クリックすると



発行先：The Bank of Nagoya, Ltd.  
電子署名の発行先が弊行であることを  
ご確認ください。



## ■ 本件に関するお問い合わせ

名古屋ビジネスダイレクト サポートセンター

フリーダイヤル：0120-758-933

<受付時間> 平日 9:00～21:00（土日祝 銀行の休業日は除きます）

※携帯・PHSからもご利用いただけます。

※電話番号は、よくお確かめのうえおかけください。