_____名古屋ビジネスダイレクト 「電子交付サービス」ご利用マニュアル

名古屋ビジネスダイレクトをご契約のお客さまに「電子交付サービス」をご提供させていただいております。 本マニュアルでは「電子交付サービス」ご利用にあたっての操作方法・留意事項をご案内させていただきます。

<電子交付のメリット>

早い!	郵便より早くお受け取りいただけます。
安全!	郵便物が所在不明になったり、他のお客さまに渡ることもございません。
	保存期間内は画面上で閲覧・印刷でき、ファイル(PDF)として保存することが可能です。
便利!	保存期間は電子交付日より15ヶ月後の月末日までです。
	インボイス対応帳票の保存期間は電子交付日より84ヶ月後の月末日までです。

「電子交付サービス」メニュー

メニュー		内容	対象ユーザー	参照ページ
電子交付サー	-ビストップ	電子交付された帳票を閲覧・ダウンロード できます。	マスターユーザー 管理者ユーザー ー般ユーザー	P. 3
交付状況確認・切替申込		帳票の交付方法(電子交付/郵送交付)を 確認することができます。 また、交付方法を切替申込することができ ます。	マスターユーザー 管理者ユーザー	P. 4
利用者管理	利用者権限設定	ユーザーの閲覧権限の設定を行うことがで きます。	マスターユーザー	P. 1~2
	操作履歴照会	ユーザーの操作履歴を操作日を含め 100 日 分照会することができます。	マスターユーザー	_

複数ユーザーでご利用のお客さまは、電子交付サービスの利用者権限設定を以下の通り行ってください。 利用者の権限設定 ··· マスターユーザーのみ設定可能です

- ・マスターユーザーが、初めて[電子交付サービス]メニューをクリックした際、「状況確認(一覧)」画面が 表示されます。
- マスターユーザーは、権限設定することなく、全ての帳票が閲覧可能です。
- ・管理者ユーザーおよび一般ユーザーは、マスターユーザーが権限設定することにより、利用者毎、帳票の種 類毎に帳票の閲覧が可能となります。

手順1

☆ ホーム 明細照会 資金移動 承認 23 電子交付サービス でんさいサービス 外為サービス	名古屋ビジネスダイレクトにログイン後、「管理」メニ
利用者管理》作業内容選択 BRSK001	ューをクリックしてくたさい。
2 AUZ	業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタ
◎ 自身の情報の変更- 照会	ンをクリックしてください。
∷ パスワード変更 ログインパスワード、マスターパスワードを変更できます。	左の作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情
::利用者情報の照会 利用者情報を照合できます。	報の管理」をクリックしてください。
 利用者情報の管理 	
11. 利用者情報の管理 利用者情報の新校室録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。	
	利用者情報の管理

☆ ホーム 明細照会 資金和 ● 時入時間 ● 時合時込 ● 約5	多動 承認 管理 電子交付サービス でんさいサービス 外為サービス	利用者一覧から権限設定するユーザーを選択し、「変更」
利用者管理 》利用者到	変更[権限] BRSK0	·····································
利用者基本情報を変更 » 利	用者権限を変更 »利用口座·限度額を変更 » 内容確認 » 変更完了	🔋 利用者変更[基本情報]画面は「次へ」ボタンをクリック
変更内容を入力の上、「次へ」ボタンをク	J-90778230. P-7016	続いて左の利用者変更[権限]画面が表示されますので、
● サービス利用権限● ブラウザ		「電子交付サービス」を選択し、「次へ」ボタンをクリッ
明瞭	登録内容	クレビくたさい。
残高照会(リアルタイム)		利用者変更[口座]画面は「変更」ボタンをクリックし、
サービス連携	登錄內容	次の画面にて変更内容を確認のうえ、マスターパスワー
外為サービス	☑ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。	
でんさいサービス	◎ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。	- ドおよびワンタイムバスワードを人力し、「実行」ホタン
€T2(H) CZ	○○ 第四之 小田田市でたいの名をCキカズ ネッ	をクリックしてください。 一 電子交付サービスを選択

手順3



手順4

利用者管理》利用者権限設定 利用者権限の状況確認。利用者の権限変更。変更内容確認。登録完了			ES008	帳票の種類毎に閲覧権限を選択し、「変更」をクリック してください。
 ● 利用者情報 ● 利用者情報 ログインD (serif789) 利用者名 OO太郎 利用者区分 一般ユーザー 	変更」ボタンをクリックしてください。			次の画面で変更内容を確認のうえ、「変更」ボタンをク リックしてください。続いて、結果画面が表示されま す。
(株式の種類) 預金間違 務金間違 新込間違 給与間違	●付与する ●付与する ●付与する ●付与する	取権課 ○付与しない ○付与しない ○付与しない ○付与しない		・。 続けて他のユーザーの閲覧権限を設定する場合は、 「利用者管理」メニューの「利用者権限設定」から行っ
その他 ※「株票の種類」に該当する株票は全 帳票の種類については「電子交付サ ※開覧権限を変更した場合、過去に3	●付与する ●付与する ≧で閲覧権限が変更となります。一部の帳票の <u>トビス対象候票一覧</u> をご覧(ださい。 交付された帳票に対しても閲覧権限が通用さ	○付与しない ○付与しない のみ変更することはできませんのでご了承ください。 れますのでご注意ください。		帳票の種類毎に閲覧権限を設定

●戻る 変更

【ご注意事項】

- ・マスターユーザーは、権限設定することなく、全ての帳票が閲覧可能です。
- ・管理者ユーザーおよび一般ユーザーは、マスターユーザーが権限設定することにより、利用者毎、帳票の種類毎 に帳票の閲覧が可能となります。権限設定には、手順1~4までの操作が必要です。
- ・閲覧権限が付与されたユーザーは、帳票の種類毎に、過去電子交付された帳票についても閲覧可能となります。

公開日開覧状況

お取引店

▶▶▶ 検 索

公開日 店番

				ES001
しを閲覧・保存することがで	きます。			
「検索」ボタンをクリックしてく	だきい。			
	レを開覧・保存することがで 検索」ボタンをクリックしてく	レる閲覧・【保存することができます。 検索」ボタンをクリックしてください。	は思聞紙・保存することができます。 検索」ボタンをプリックしてくどさい。	レ活開覧・保存することができます。 検索」ボタンをプレックしてくだきい。

閲覧権限、検索条件により表示されない場合があります。 全3件(1~3件を表示中)

当座預金お取り照合表

データ伝送受付明細表(総合振込)

✓ 料目 すべて ✓

帳票名

でんき、サービス手数料引落しのご案内(※)

口座番号 すべて

閲覧 状況

未読

既続 🏂

既読 📆

PDF ファイル

ファイル

7.

公開終了日

2032/02/28

2026/05/31

026/05/31

日付指定 2025 V 年 4 V 月 1 V 日~ 2025 V 年 4 V 月 1 V 日

科目 口座番号 帳票の種類

○未読 ○既読 ◉すべて

店名

2025/02/01 101 本店営業部 普通 7654321 その他

2025/02/01 101 本店営業部 普通 7654321 預金関連

2025/02/01 101 本店営業部 普通 7654321 振込関連

すべて

電子交付された帳票を閲覧する場合は、電子交付サー ビストップページにて検索条件を入力し、「検索」ボタ ○ ンをクリックしてください。

結果表示された帳票の PDF ファイルをクリックし、画 面上から閲覧することや保存先を指定してファイルを ダウンロードすることが可能です。

<検索条件	>
-------	---

帳票の種類/帳票名	下表<電子交付の対象帳票>から選択可
公開日	帳票の保存期間内を指定可
閲覧状況	「未読」「既読」「すべて」から選択可
お取引店/科目/口座番号	帳票の発行店/科目/口座番号から選択可

く電子交付の対象帳票>

帳票の種類	帳票名	交付時期
	当座預金お取引照合表	毎日/10 日/20 日/月末
	普通預金お取引照合表	(契約に依る)
	利息計算書(普通・貯蓄・別段・納税準備預金)(◆)	2月・8月
	利息計算書(外貨普通預金)(◆)	2月・8月
	定期預金満期のご案内−預入期間3ヶ月以上(◆)	満期日前月
站今朋店	定期預金満期のご案内−預入期間3ヶ月未満(◆)	満期日半月前
頂並用建	変動金利定期預金満期のご案内(◆)	満期日前月
	変動金利定期預金《新利率・中間払利息》のご案内(◆)	金利変更/中間利払時
	外貨定期預金満期のご案内−預入期間2ヶ月以上(◆)	満期日前月
	外貨定期預金満期のご案内−預入期間1ヶ月(◆)	満期日半月前
	代金取立手形照合表(◆)	取引の都度
	譲渡担保手形照合表(◆)	取引の都度
	商業手形照合表 (◆・※)	取引の都度
	証書貸付ご返済予定表(◆)	取引の都度
融資関連	手形貸付ご返済予定表(◆)	取引の都度
	当座貸越ご返済予定表(◆)	取引の都度
	ビジネスカードローンご返済予定表(◆)	取引の都度
tE `1 問`声	データ伝送受付明細表(総合振込)	取引の都度
派込用建	振込・振替サービスお取引照合表	毎月
給与関連	データ伝送受付明細表(給与振込・賞与振込)	取引の都度
この他	各種手数料お引落しのご案内(※)	毎月
その他	でんさいサービス手数料引落しのご案内(※)	毎月

【ご注意事項】

- ・帳票の保存期間は電子交付日より15ヶ月後の月末日までです。
- ・インボイス対応帳票(※)の保存期間は電子交付日より84ヶ月後の月末日までです。
- ・保存が必要な帳票については、公開終了日までに印刷またはファイル保存してください。
- ◆ 帳票名の末尾が(◆)印のものは、名古屋ビジネスダイレクト(BD)>利用者管理>利用可能口座にて、 代表口座の権限設定がされている必要があります。

また、一部のお客さま(同じ BD 契約に複数のお客さま番号の口座が登録されている場合、同じお客さま番号で 複数の BD 契約がある場合)は、(◆)印の帳票は郵送交付のみの提供となりますのでご了承願います。

- 3 -

交付方法切替申込

- ・帳票の交付方法(電子交付/郵送交付)を確認することができます。
- ・帳票の種類毎に「電子交付」か「郵送交付」のいずれか一方をお選びいただきます。
- ※「帳票の種類」=「振込関連」と「給与関連」については、「電子交付」のみの提供です。
- ・マスターユーザーおよび管理者ユーザーが「交付状況確認・切替申込」画面を利用可能です。

于順一					
交付状況確認・切替申込 E5002				「父付状況確認・切替甲込」メニューをクリックしてく	
				ださい。	
XINVANED 918TX # TANG (EST/ACC) # TATI				ᅕᄮᆂᅻᅻᅺᄺᆧᆘᆂᇇᄩᆓᇫᅊᄧᅿᄤᄓᆝᅟᆙᆸᇄᆺᅶ	
文付方法を変更したい「帳票の種類」の切替申込チェックボックスにチェックに、「申込」ボタンをクリックしてください。 ※申込内容の反映コは、数日かかる場合があります。				父的方法を切留したい帳票の裡類を迭折し、「甲込」小	
※「帳票の種類」毎に切替申込が可能です。 変更した「帳票の種類」に該当する帳票は全	とて交付方法が変更となります。一部の帳票(のみ変更することはできませんのでご了承く	だおい。	タンをクリックしてください。	
・ 帳票の種類については「 <u>電子交付サービス</u> ※2020年1月20日より「振込即連」と「給与期	<u>対象帳票一覧</u> 」をご覧ください。 <mark>1連目こついては、「電子交付」のみのご</mark> 提供。	となりましたのでご了承ください。			
帳票の種類	現在の交付方法	切替申込			
預金関連	電子交付				
融資則連	郵送交付	Z		一 切替申込	
振込関連 絵 与明道	電子交付	変更できません			
その他	電子交付				
	L				
申込					
大臣の					
于順2					
			ES003	申込内容を確認のうえ、「交付方法の切替えを申込む」	
▶ 交付状況確認・切替申込 » 申込	内容·注意事項確認》申认完了		2	にチェック」、「実行」ボタンをクリックしてください	
申込内容及び下記【ご注意事項】をご確認くた	iðu.			続いて、結果画面が表示されます。	
帳票の種類	現在の交付方法	切替後			
預金関連	電子交付	電子交付			
融資関連 振られ見た	郵送交付	* 電子交付 電子穴付			
絵与関連	電子交付	電子交付			
その他	電子交付	電子交付			
	BVます。 全てて付方法が変更となります。一部の候果 「活意修理」一覧小をご覧ください。 こ対象体理力に加たなる後合、活動となった6 ホームページにてお知らせします。 	いみ変更することはできませんのでご了承く 原票の交付方法は、迫加根票の属する「優票 Stv。	ださい。 4の種類」の文付方法が適用されま		
【『汁辛声巧】	1				
【こ注思争項』	1				
・「帳票の種類	」毎に切替申込	が可能です。			
※「梔亜のチ	「」→「」「」」	関連・レ「終ち	関連したつい	てけ 「雪ヱなけ」のみの担供です	
ない岐宗の作	里規」ー「派之」	判定」と「和子	「民注」につい	には、「电子文刊」の65の提供です。	
・「帳票の種類	」 に 属 す る 帳 票	[は、全て同じる	を付方法(電子	-交付/郵送交付)が適用されます。	
・「帳票の種類	」とそれに属す	る帳票について	てはく電子交付	1の対象帳票>(3ページ)をご覧ください。	
.「雷之亦付井	ードス」に対象	嘘 要が追加レナ	ころ提会に追加	1となった帳曹の交付方法は、追加帳曹の属する「帳曹の	
種類」の父付万法か適用されます。なお、対象帳票の追加については事前にホームページ等にてお知らせします。					
・新しい帳票が	が公開されます	と、お客さまが	登録されまし	たメールアドレスへ雷子メールを送信させていただきま	

す。迷惑メール防止機能をご利用のお客さまは、必ず次の電子メールドメインをご指定いただき、受信可能な状 態に設定してください。**電子メールドメイン**: infomailer@edocdelivery.meigin.com

くお問い合わせ>

名古屋銀行 業務部(EB担当) 平日 9:00~18:00(土日祝、銀行の休業日は除きます)

フリーダイヤル ナゴヤ 110 番

0120-758-110

