

建設業退職金共済証紙購入・交換申込書

F A X 送信先	株式会社名古屋銀行 事務サポートセンター(公金)	
F A X 番号	052-962-1270	受付時間 平日 9時～15時 (銀行休業日を除く)

①FAX送信 (本紙)	②確認(電話) 当行より確認の電話をします。	③証紙お受取り 申込日より3営業日以降にお受取り可能です。 実際のお受取り日は、当行からの電話確認時に再度確認してください。 お受取店では10営業日間保管します。10営業日経過後は本部事務サポートセンターへ返却されますので、再度お申込み願います。
---------------------------	--------------------------------------	--

【重要】 ご来店の際には、必ず「共済契約者証」をお持ちください
 申込書1枚につき掛金収納書を準備します。複数枚必要な方は申込書も複数ご送付ください

記

1.お申込者

お申込日	年	月	日	
ご来店予定日 (お申込日より3営業日以降に購入・交換が可能です)	年	月	日	
共済契約者番号 (7桁)				
ご契約者氏名 (法人または事業主名)				
電話番号 (折り返しご連絡をしますので、日中連絡がとれる番号をご記入ください)			お受取り店舗	
ご担当者名			部・支店	

2.ご希望取引(どちらかに○をつけてください)

<input type="radio"/>	購入します	<input type="radio"/>	交換します
-----------------------	-------	-----------------------	-------

新証紙1日券と新証紙10日券を交換する場合のみ「交換します」に○をつけてください

3.種類・枚数など(交換の場合、希望の証紙の「枚数」欄のみ記入してください)

種類		単価	枚数	金額	
建設業退職金 共済証紙	赤証紙	1日券	320円	枚	円
		10日券	3,200円	枚	円
合計			枚	円	

《銀行使用欄》事務サポートセンター(公金)

受付番号	申込受付日	営業店への FAX 送付	証紙送付日	証紙送付検印	証紙送付係印
	/	印	/	印	印

営業店

連絡 申込確認日	証紙受領印 (役席者)	証紙販売・ 交換確認印
/	印	印

※営業店保存不要(受領印・確認印を押印後、本部事務サポートセンターへ返却)

建設業退職金共済証紙購入・交換申込書

記入例

F A X 送信先	株式会社名古屋銀行 事務サポートセンター(公金)	
F A X 番号	052-962-1270	受付時間 平日 9時～15時 (銀行休業日を除く)

①FAX送信 (本紙)	②確認(電話) 当行より確認の電話をします。	③証紙お受取り 申込日より3営業日以降にお受取り可能です。 実際のお受取り日は、当行からの電話確認時に、再確認してください。 お受取店では10営業日間保管します。10営業日経過後は本部事務サポートセンターへ返却されますので、再度お申込み願います
----------------	---------------------------	---

【重要】 ご来店の際には、必ず「共済契約者証」をお持ちください
 申込書1枚につき掛金収納書を準備します。複数枚必要な方は申込書も複数ご送付ください

記

1.お申込者

お申込日	2021年 10月 7日					
ご来店予定日 (お申込日より3営業日以降に購入・交換が可能です)	2021年 10月 12日					
共済契約者番号 (7桁)	9	9	9	9	9	9
ご契約者氏名 (法人または事業主名)	株式会社〇〇商事					
電話番号 (折り返しご連絡をしますので、日中連絡がとれる番号をご記入ください)	052-〇〇〇-9999					お受取り店舗
ご担当者名	●●太郎					本店営業 (部) 支店

2.ご希望取引(どちらかに○をつけてください)

<input checked="" type="radio"/>	購入します	<input type="radio"/>	交換します
----------------------------------	-------	-----------------------	-------

新証紙1日券と新証紙10日券を交換する場合のみ「交換します」に○をつけてください

3.種類・枚数など(交換の場合、希望の証紙の「枚数」欄のみ記入してください)

種類		単価	枚数	金額
建設業退職金 共済証紙	赤証紙 1日券	320円	20枚	6,400円
	赤証紙 10日券	3,200円	10枚	32,000円
合計			30枚	38,400円

《銀行使用欄》事務サポートセンター(公金)						営業店		
受付番号	申込受付日	営業店への FAX 送付	証紙送付日	証紙送付検印	証紙送付係印	連絡 申込確認日	証紙受領印 (役席者)	証紙販売・ 交換確認印
	/	印	/	印	印	/	印	印

※営業店保存不要(受領印・確認印を押印後、本部事務サポートセンターへ返却)