

## 建設業退職金共済証紙購入・交換申込書

F A X 送信先	株式会社名古屋銀行 事務サポートセンター(公金)	
F A X 番号	<b>052-962-1270</b>	受付時間 平日 9時～15時 (銀行休業日を除く)

<b>①FAX送信</b>  (本紙)	<b>②確認(電話)</b>  当行より確認の電話をします。	<b>③証紙お受取り</b> 申込日より3営業日以降にお受取り可能です。 <b>実際のお受取り日は、当行からの電話確認時に再度確認してください。</b> お受取店では10営業日間保管します。10営業日経過後は本部事務サポートセンターへ返却されますので、再度お申込み願います。
---------------------------	--------------------------------------	--

【重要】 ご来店の際には、必ず「共済契約者証」をお持ちください

申込書1枚につき掛金収納書を準備します。複数枚必要な方は申込書も複数ご送付ください

### 記

#### 1.お申込者

お申込日	年	月	日	
ご来店予定日 (お申込日より3営業日以降に購入・交換が可能です)	年	月	日	
共済契約者番号 (7桁)				
ご契約者氏名 (法人または事業主名)				
電話番号 (折り返しご連絡をしますので、日中連絡がとれる番号をご記入ください)			お受取り店舗	
ご担当者名			部・支店	

#### 2.ご希望取引(どちらかに○をつけてください)

○	購入します	○	交換します
---	-------	---	-------

新証紙1日券と新証紙10日券を交換する場合のみ「交換します」に○をつけてください

#### 3.種類・枚数など(交換の場合、希望の証紙の「枚数」欄のみ記入してください)

種類		単価	枚数	金額
建設業退職金 共済証紙	赤証紙	1日券	320円	枚
		10日券	3,200円	枚
合計			枚	円

《銀行使用欄》 事務サポートセンター(公金)

受付番号	申込受付日	営業店への FAX 送付	証紙送付日	証紙送付検印	証紙送付係印
	/	印	/	印	印

営業店

連絡 申込確認日	証紙受領印 (役席者)	証紙販売・ 交換確認印
/	印	印

※営業店保存不要(受領印・確認印を押印後、本部事務サポートセンターへ返却)

# 建設業退職金共済証紙購入・交換申込書

記入例

F A X 送信先	株式会社名古屋銀行 事務サポートセンター(公金)	
F A X 番号	052-962-1270	受付時間 平日 9時～15時 (銀行休業日を除く)

①FAX送信 (本紙)	②確認(電話) 当行より確認の電話をします。	③証紙お受取り 申込日より3営業日以降にお受取り可能です。 実際のお受取り日は、当行からの電話確認時に、再確認してください。 お受取店では10営業日間保管します。10営業日経過後は本部事務サポートセンターへ返却されますので、再度お申込み願います
----------------	---------------------------	---

**【重要】** ご来店の際には、必ず「共済契約者証」をお持ちください  
 申込書1枚につき掛金収納書を準備します。複数枚必要な方は申込書も複数ご送付ください

## 記

### 1.お申込者

お申込日	2021年 10月 7日						
ご来店予定日 (お申込日より3営業日以降に購入・交換が可能です)	2021年 10月 12日						
共済契約者番号(7桁)	9	9	9	9	9	9	9
ご契約者氏名(法人または事業主名)	株式会社〇〇商事						
電話番号(折り返しご連絡をしますので、日中連絡がとれる番号をご記入ください)	052-〇〇〇-9999					お受取り店舗	
ご担当者名	●●太郎					本店営業 (部) 支店	

### 2.ご希望取引(どちらかに○をつけてください)

<input checked="" type="radio"/>	購入します	<input type="radio"/>	交換します
----------------------------------	-------	-----------------------	-------

新証紙1日券と新証紙10日券を交換する場合のみ「交換します」に○をつけてください

### 3.種類・枚数など(交換の場合、希望の証紙の「枚数」欄のみ記入してください)

種類		単価	枚数	金額
建設業退職金 共済証紙	赤証紙 1日券	320円	20枚	6,400円
	10日券	3,200円	10枚	32,000円
合計			30枚	38,400円

《銀行使用欄》事務サポートセンター(公金)						営業店		
受付番号	申込受付日	営業店への FAX 送付	証紙送付日	証紙送付検印	証紙送付係印	連絡 申込確認日	証紙受領印 (役席者)	証紙販売・ 交換確認印
	/	印	/	印	印	/	印	印

※営業店保存不要(受領印・確認印を押印後、本部事務サポートセンターへ返却)